

Принято
педагогическим советом
протокол №6
от 31.05.2019 г.



Утверждено
Директором МБОУ «Елаурская ООШ»
Т.В.Алексеева
Введено в действие приказом
№57 от 31.05.2019 г.

Положение о портфолио учителя *5119*
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Елаурская основная общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио учителя – индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:
 - заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
 - прохождения аттестации;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
 - представления при переходе в иное образовательное учреждение в качестве сопровождающих материалов.
- 1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе.

2. Структура портфолио

2.1. Общие сведения об учителе

- 2.1.1. Фамилия, имя, отчество учителя, дата рождения
- 2.1.2. Образование: копии документов.
- 2.1.3. Повышение квалификации: копии документов.
- 2.1.4. Аттестационная категория: копия приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан.
- 2.1.5. Почетные звания и награды, правительственные награды и грамоты, благодарственные письма.
- 2.1.6. Дипломы различных конкурсов.
- 2.1.7. Другие документы (по усмотрению учителя: автобиография, анкетирование, характеристика, эссе и т.п.)

2.2. Результаты педагогической деятельности

- 2.2.1. Качество обучения преподаваемых предметов за год в динамике (сводная таблица).
- 2.2.2. Итоги промежуточной аттестации и итогового контроля по предметам в динамике (сводная таблица, анализы полученных результатов).
- 2.2.3. Итоги государственной итоговой аттестации (сводная таблица, копии протоколов экзаменов).

2.3. Внеурочная деятельность по предмету

- 2.3.1. Участие учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях разного уровня (приказы, справки, анализы, грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

2.3.2. Участие учащихся в дистанционных международных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, в том числе интернет – конкурсах (справки, результаты, анализы).

2.3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий: предметных недель, декад, конференций, чтений, фестивалей, смотров и т.п. (разработка ВМ с указанием даты, участников за последний год).

2.4. Научно – методическая и инновационная деятельность учителя.

2.4.1. Участие в методической работе разного уровня: подготовка и проведение семинаров, открытых уроков, мастер – классов, создание проектов, выступлений, докладов (справки, материалы, разработки, отзывы, приказы и т.п.)

2.4.2. Отчет о работе по теме самообразования (материалы работы, справка)

2.4.3. Профессиональные конкурсы разного уровня (приказ, справка, грамота, диплом, благодарность и т.п.)

2.4.4. Наставничество педагога (справка, анализ результатов).

2.4.5. Участие в Интернет – сообществах (указание электронного адреса и содержания личной странички, личного кабинета, создание сайта, электронного портфолио, наличие интернет – публикаций, участие в конкурсах, дистанционном обучении и т.д.)

2.4.6. Публикации разного содержания и уровня (напечатанные материалы, выходные данные).

2.4.7. Участие в работе предметных олимпиад, конкурсов, викторин, жюри, комиссий разного уровня (приказы, распоряжения, справки и т.п.)

2.4.8. Методические разработки учителя (мероприятия, конспекты уроков, дидактические материалы, положения и т.п.)

2.5. Профессиональная деятельность классного руководителя

2.5.1. Позитивная динамика успеваемости и качества знаний учащихся класса за год (сводная таблица).

2.5.2. Отсутствие пропусков без уважительных причин (таблица – тетрадь с указанием причин).

2.5.3. Активное участие в общешкольных мероприятиях вместе с классным руководителем (справки, грамоты, приказы и т.п.).

2.5.4. Высокий уровень проведения классных мероприятий (разработка мероприятия, отзывы, анализы и т.п.)

2.5.5. Проведение мероприятий с привлечением родителей, общественности (протоколы родительских собраний, разработки, документы, фотоматериалы, отзывы и т.п.)